



Irma D'Alonzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/09/2020 – Attuale] **Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi**

Comune di Corbetta (MI)

Città: Corbetta (MI)

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico : Gestione segnalazioni, informazioni.
- Rilascio Codici PIN e PUK tessere sanitarie. Informazioni per scelta e revoca del medico di medicina generale.
- Istruttoria pratiche di occupazioni suolo pubblico. Istruttoria Istanze di autorizzazione per gli impianti pubblicitari permanenti e temporanei.
- Istruttoria per rilascio passi carrai, rilascio contrassegno disabili.
- Comunicazione : diffusione materiale di comunicazione istituzionale e patrocinata dall'Ente.

[01/01/2018 – 31/08/2020] **Ufficio di Staff del Sindaco**

Comune di Corbetta

Indirizzo: Corbetta, Italia

Principali attività e responsabilità:

- coordinamento e raccordo dei rapporti di carattere istituzionale del Sindaco sia interni che esterni;
- gestione delle segnalazioni indirizzate al Sindaco;
- gestione relazioni coi cittadini;
- gestione telefonate, corrispondenza, agenda e appuntamenti;
- supporto organizzativo alla Segreteria e assistenza al Sindaco in ogni altra funzione inerente il ruolo istituzionale;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.

[01/07/2017 – 30/12/2017] **Addetta al servizio clienti**

B2You srl www.b2you.com

Indirizzo: Viale Col di Lana 12, 20136, Milano, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Formazione delle nuove risorse
- Aggiornamento professionale del team di segretarie
- Coordinamento del team del servizio clienti

[01/11/2016 – 30/06/2017] **Istruttore Direttivo, Responsabile Servizi Generali**

Comune di Corbetta (MI)

Indirizzo: Corbetta (MI), Italia

Principali attività e responsabilità:

Coordinamento e gestione dei seguenti uffici:

- Servizi Generali
- Segreteria
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Protocollo
- Messaggi comunali

[01/01/2012 – 30/10/2016] **Istruttore Direttivo, Responsabile Servizi Scolastici e URP**

Comune di Corbetta (MI)

Indirizzo: Corbetta (MI), Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di coordinamento e gestione dei seguenti uffici:

- Servizi scolastici
- Ufficio Sport e tempo libero
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

[30/10/1995 – 31/12/2011] **Istruttore Direttivo, Responsabile dei Servizi scolastici**

Comune di Corbetta (MI)

Indirizzo: Corbetta (MI), Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di coordinamento e gestione dei seguenti uffici:

- Servizi scolastici e culturali
- Ufficio Sport e tempo libero

[30/12/1991 – 29/10/1995] **Istruttore Direttivo, Responsabile dei Servizi demografici**

Comune di Corbetta (MI)

Indirizzo: Corbetta (MI), Italia

Principali attività e responsabilità:

Coordinamento e gestione dei servizi:

- Anagrafe
- Stato civile
- Elettorale
- Leva militare
- Servizio statistica

[15/10/1990 – 29/12/1991] **Istruttore Amministrativo servizi scolastici**

Comune di Corbetta (MI)

Indirizzo: Corbetta (MI), Italia

Principali attività e responsabilità:

- Gestione del personale dipendente dei servizi scolastici, dell'ufficio scuola, sport e tempo libero
- Gestione della biblioteca comunale

[11/2016 – 11/2016] **Teorie e tecniche della comunicazione professionale**

B2You srl

Indirizzo: Milano, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- Tecniche di comunicazione

- Rapporto con i clienti

- Dialogo persuasivo

- Storia della comunicazione

- Tecniche di vendita

[10/2012 – 02/2013] **Evoluzione della comunicazione nelle P.A.: funzione strategica per la relazione con il cittadino, strumento per l'ottimizzazione delle risorse**

Ente "Comunicazione pubblica"

Indirizzo: Milano, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- Storia della Pubblica Amministrazione

- Tecniche e pratiche comunicative a servizio della P.A.

- Ottimizzazione delle risorse

[01/10/1982 – 14/07/1988] **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Milano

Indirizzo: Milano, Italia

Livello EQF: Livello 7 EQF

[09/1977 – 07/1982] **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico Donato Bramante

Indirizzo: Magenta (MI), Italia

Livello EQF: Livello 4 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Matematica, Latino, Fisica, Lingua inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime competenze di leadership acquisite grazie alla supervisione e al coordinamento di team di medie dimensioni (10 persone).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative nei confronti di colleghi, superiori e pubblico acquisite nella lunga carriera trascorsa in ruoli di supervisione, coordinamento di team e di contatto con il pubblico.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Hobby: lettura, cinema, palestra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Corbetta, 10/01/2022